

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyfelől:

**Szigetmonostor Község Önkormányzata** (2015 Szigetmonostor, Fő utca 26. képviseli: Molnár Zsolt polgármester, adószám: 15731065-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11742087-15393764-00000000) mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**,

másfelől

a

**Bokút-Terv Kft.** (székhely: 1035 Budapest, Raktár utca 54. 2. em. 3.; képviseli: Bokker István ügyvezető; adószám: 13188409-2-41; bankszámlaszám: 65700134-10127591-00000000), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

**1.1.** Szigetmonostor Község Önkormányzata 2025. december 11-én, nyílt meghívásos eljárás keretében, három ajánlattevő részére ajánlattételi felhívást küldött meg a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-PT1-2022-00040 azonosítószámú, „Kerékpáros turisztikai kör kialakítása Szigetmonostoron” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására.

**1.2.** Fentiekre tekintettel az ajánlattételi határidőig, 2025. december 22. napjáig mindhárom ajánlattevő benyújtotta ajánlatát; az értékelést követően a legkedvezőbb ajánlatot jelen szerződés Megbízottja tette.

**1.3.** Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2026. (01.29.) sz. Önkormányzati Határozatában döntött, hogy megbízza a Bokút-Terv Kft-t a Top\_Plusz-1.1.3-21-PT1-2022-00040 kódszámú, „Kerékpáros turisztikai kör kialakítása Szigetmonostoron” megnevezésű pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával.

### 2. A szerződés tárgya

**2.1.** Megbízó megbízza Megbízottat a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-PT1-2022-00040 azonosítószámú, „Kerékpáros turisztikai kör kialakítása Szigetmonostoron” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatoknak (a vonatkozó jogszabályok, előírások és szakmai szokások szerinti) ellátásával a Megbízó ajánlattételi felkérése, Megbízott ajánlata, valamint a hatályos jogszabályok és előírások alapján. Megbízott a megbízást elfogadja. Ezen dokumentumok és előírások akkor is a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai

értelemben a jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Amennyiben jelen szerződés és az ajánlattételi felkérés, illetve az ajánlat valamely rendelkezése egymással ellentmondásban áll, úgy a jelen szerződés tartalma az irányadó.

**2.2.** Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan törvényes dokumentummal, jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.

**2.3.** Megbízott a tevékenysége során köteles Megbízóval és Megbízó által kijelölt szakemberekkel folyamatosan mind írásban, mind személyesen kapcsolatot tartani és konzultálni, ennek érdekében a szükséges mértékben rendelkezésre állni, igény esetén a kapcsolódó bizottsági üléseken megjelenni.

### **3. A megbízás időtartama**

**3.1.** Felek jelen Megbízási szerződést határozott időszakra kötik. Megbízott feladatait a TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-PT1-2022-00040 azonosítószámú, „Kerékpáros turisztikai kör kialakítása Szigetmonostoron” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevő vállalozási szerződésének aláírásától a jelen Megbízási Szerződés tárgyát képező építési munkák sikeres műszaki átadás-átvételéig, valamint a beruházás műszaki átadás-átvételét követő kötelezően előírt jóállással kapcsolatos bejárások és azokból adódó, szükséges eljárások során köteles ellátni.

A kivitelezés várható kezdési és befejezési határideje (műszaki átadás-átvételi eljárás nélkül számítva): vállalozási szerződés aláírásától számított 300 nap.

### **4. A szerződés teljesítésének módja**

**4.1.** Megbízó köteles megadni Megbízottnak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást, és adhat a megítélése szerint a feladat elvégzéséhez hasznos további felvilágosítást is.

**4.2.** Megbízott a jelen szerződés teljesítése során, legjobb tudása szerint, a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni és a kötelezettségeit ennek megfelelő szakmai színvonalon köteles teljesíteni.

**4.3.** Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe nem jogszerűen foglalkoztatott munkavállalót. Megbízott Megbízó kérésére ezen tényt köteles igazolni, valamint Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen tényt Megbízó jogosult ellenőrizni.

**4.4.** Megbízott Megbízó utasításai és iránymutatásai szerint köteles eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.

**4.5.** Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

4.6. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő károkért felel.

4.7. Megbízott köteles Megbízó által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok helyességét, szakmai megfelelőségét vizsgálni, ellenőrizni. Amennyiben Megbízott ennek során azt állapítja meg, hogy Megbízó által szolgáltatott adat, információ, dokumentum helytelen, valótlan, hiányos vagy más módon nem megfelelő, köteles erről Megbízót a helyes adatok, információk beszerzéséhez szükséges információk megadásával tájékoztatni.

4.8. Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálást elektronikus adathordozókon/elektronikus módon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra szükség esetén.

## 5. Megbízott feladatai

### 5.1. Megbízott feladatai és kötelezettségei:

Megbízó az alábbi főbb feladatok ellátását kéri kiemelten, de nem kizárólagosan: teljes körű műszaki ellenőrzést, melyet a vonatkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenység szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint kell végezni:

- napi kapcsolat fenntartása a Megbízóval,
- amennyiben szükséges, a kapcsolódó szaktanácsadói és Képviselő-testületi üléseken részvétel,
- a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munkák szakszerűségének rendszeres és folyamatos ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentációk alapján, valamint a helyszínen,
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek, iratok ellenjegyzése, észrevételezése, valamint az ellenőrzéskor tapasztaltak bejegyzése, műszaki ellenőri feladatok elvégzésének bejegyzése az építési naplóba,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből fakadó tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó számára,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és koordinálása,
- a kivitelezés során a műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,



- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a teljesítésigazolás kiállításának ellenőrzése, a szerződésben meghatározott időszakon belül a Megbízó részére történő megküldése,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- műszaki ellenőri nyilatkozatok és amennyiben szükséges, záró műszaki ellenőri nyilatkozat elkészítése,
- esetleges többlet- és pótmunkák véleményezése, a kapcsolódó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata mennyiségi és ár szempontjából, javaslattétel elfogadásukra vagy elutasításukra,
- amennyiben releváns, próbaüzemeltetésen, üzempróbán való részvétel, azok lefolytatásának ellenőrzése,
- a műszaki ellenőr igazolása a kivitelező vállalkozó teljesítéséről,
- a jótállási időszakban is Megbízó rendelkezésére állni, jótállással kapcsolatos bejárásokon történő részvétel, az üzemeltető/kezelő által jelzett hibák véleményezése a Vállalkozó felé olyan szempontból, hogy az garanciális hibának tekintendő-e,
- A Megbízó nevében és helyett az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lebonyolítása,
- Az utó-felülvizsgálatig felmerült hibák kijavításáról, hiányok megszüntetéséről való intézkedés Vállalkozó felé Megbízó képviselőjével együtt,
- A jótállási és szavatossági időn belül évenként bejárás megszervezése, lebonyolítása a Megbízó és Vállalkozó részvételével, a hibák kijavításának ellenőrzése, jegyzőkönyvezése.

## 6. Megbízási díj, fizetési feltételek

**6.1.** Megbízottat a meghatározott feladatok teljesítéséért **2 900 000 Ft + ÁFA**, azaz nettó **kettőmillió-kilencszázezer Ft + ÁFA** megbízási díj illeti meg (bruttó 3 683 000.- Ft, azaz bruttó hárommillió-hatszáznyolcvanháromezer forint).

**6.2.** Megbízott a számláját az építési munkák előrehaladásával összhangban, a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján állíthatja ki.

1. részszámla: 15%-os kivitelezési készültségi fok elérését követően nyújtható be, a vállalási összeg 15%-ának megfelelő összegről,

2. részszámla: 30%-os kivitelezési készültségi fok elérését követően nyújtható be, a vállalási összeg 15%-ának megfelelő összegről,

3. részszámla: 50 %-os kivitelezési készültségi fok elérését követően nyújtható be, a vállalási összeg 20 %-ának megfelelő összegről,

4. részszámla: 80%-os kivitelezési készültségi fok elérését követően nyújtható be a vállalási összeg 30%-ának megfelelő összegről.

Végyszámla (5. részszámla): 100%-os kivitelezési készültségi foknál nyújtható be a vállalási összeg fennmaradó 20 %-ának megfelelő összegről, melyben az előleg összege elszámolásra kerül.

A Megbízó a teljesítés ellenértékét teljesítésigazolás alapján, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott 65700134-10127591-00000000 számú számlájára. Megbízó részéről a számla igazolása Megbízó mindenkor hatályos vonatkozó szabályzata/rendelete alapján történik.

6.3. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget, ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

## **7. A szerződés megszűnése**

7.1. A szerződés a 3.1 pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével, valamint a megbízási díj kiegyenlítésével szűnik meg.

7.2. Megszűnhet a szerződés továbbá bármely fél elállásával, azonnali hatályú felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.

## **Felmondás és közös megegyezés**

7.3. A szerződést rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét Felek kizárják.

7.4. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Megbízott jogosult az addig szerződésszerűen elvégzett tevékenységek elkészítésének ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni.

## **Elállás és azonnali hatályú felmondás**

7.5. Megbízó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatályú felmondással felmondhatja, ha

- a) a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a saját érdekkörében felmerült okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében, vagy
- b) Megbízott neki felróható okból a teljesítési határidővel 30 napot elérő késedelembe esik, vagy
- c) Megbízott a saját érdekkörében felmerülő okból nem képes a szerződés teljesítésére,

- d) Megbízottal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy hivatalból törlés alá kerül, vagy adószámát felfüggesztik,
- e) Megbízott megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét
- f) ha Vállalkozó az átláthatósági nyilatkozatát visszavonja, vagy megszűnik átlátható szervezetnek lenni.

7.6. Megbízó fentiek szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet és jogosulttá válik a meghíusulási kötbérre, amelynek mértéke a nettó megbízási díj 30%-a.

7.7. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott jelen szerződés teljesítése során bármely teljesítési (rész)határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1%-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 30%-a. 30 napos késedelem elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással felmondani vagy a szerződéstől elállni és meghíusulási kötbért követelni.

7.8. A késedelmi kötbér megfizetése a késedelemből eredő kár mértékét nem korlátozza és a teljesítés alól nem mentesít.

7.9. Meghíusulási kötbér: Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért Megbízott felelős meghíusul, Megbízott a nettó szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 30 %-ának megfelelő meghíusulási kötbért köteles fizetni.

7.10. A meghíusulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)

7.11. A késedelmi és a meghíusulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Megbízottal szemben.

7.12. A meghíusulási kötbér megfizetése a meghíusulásból eredő kár mértékét nem korlátozza.

7.13. Ha Megbízó a Megbízotton kívül álló bármely ok miatt leállítja vagy két hónapnál hosszabb ideig felfüggeszti a munkát, Megbízott azonnali hatályú, rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, és az addig szerződésszerűen teljesített szolgáltatásának pénzbeli ellenértékét követelheti.

## 8. Egyéb rendelkezések

8.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek - Megbízó hozzájárulása nélkül - tovább nem adja. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

8.2. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa esetlegesen igénybevett alvállalkozókkal és egyéb közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződésszerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik, a jelen szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult.

8.3. Megbízott - Megbízó előzetes tájékoztatása mellett - alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele súlyos szerződésszegésnek minősül. Ilyen esetben a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől elállni és a Megbízott köteles a Megbízó kárát megtéríteni.

8.4. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

8.5. Amennyiben akár a Megbízott, akár a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megbízóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Megbízott teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

8.6. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi és időbeli korlátozás nélkül, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog kifejezetten-kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogi előírás szerinti vagy a jelen szerződés időpontjában a Felek által ismert összes felhasználási módra.

8.7. Megbízott tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ha a Beruházás Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jog védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megbízó igény esetén köteles átruházni a Beruházás keretében a Megbízó részére.

8.8. Megbízott a 8.6. és 8.7. pontokban foglaltakkal összhangban vállalja, hogy a hivatkozott pontok szerinti felhasználáshoz esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.

8.9. A jelen szerződés szerinti felhasználási jogok megszerzésének és vagyoni szerzői jogok átruházásának ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

8.10. Megbízott szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

8.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

8.12. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek a Szentendrei Járásbíróság illetékességét kötik ki.

8.13. Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

**Kapcsolattartó és teljesítésigazolásra feljogosított személy:**

Molnár Zsolt polgármester  
2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.  
Tel.: +36704569479  
E-mail: hivatal@szigetmonostor.hu

**Kapcsolattartó a Megbízott részéről:**

Név: Bokker István ügyvezető  
1035 Budapest, Raktár utca 54. 2. em. 3.  
Mobil: +36205791590  
E-mail: bokut@bokut.t-online.hu

8.14. Felek részéről a kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik az e-mailen történő érintkezést is.

8.15. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.



8.16. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

8.17. Megbízott jelen szerződés 1. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

A szerződés 9 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót, 1 példány pedig Megbízottat illet meg. Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal kölcsönösen elfogadják.

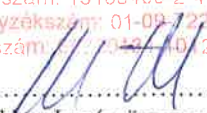
Melléklet(ek):


1. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Kelt: Szigetmonostor, 2026. február 9.

  
Molnár Zsolt polgármester  
Szigetmonostor Község Önkormányzata

**BOKÚT-TERV Kft.**  
1035 Budapest, Raktár u. 54. 2.em. 3.  
Adószám: 13188409-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-09-72849  
Számlaszám: 11700001-0127591

  
Bokker István ügyvezető  
Bokút-Terv Kft

  
Dr. Horváth P. András Ü.i.  
1148 Budapest, Wass Á. tér 34/3. lph  
KAGZ: 36061784  
jogi ellenjegyzés

  
Bokker István  
Nagy Gábor  
pénzügyi ellenjegyzés